

## راهنمای تهیه مقاله برای دهمین کنفرانس بین‌المللی و شانزدهمین کنفرانس ملی یادگیری و یاددهی الکترونیکی

نویسنده اول<sup>۱</sup>، نویسنده دوم<sup>۲</sup> و نویسنده سوم<sup>۳</sup>

<sup>۱</sup>سازمان متبوع نویسنده اول، FirstAuthor@Email

<sup>۲</sup>سازمان متبوع نویسنده دوم، SecondAuthor@Email

<sup>۳</sup>سازمان متبوع نویسنده سوم، ThirdAuthor@Email

چکیده - چکیده شامل خلاصه‌ای از نتایج تجربی یا نظری حاصل از کار تحقیقاتی مؤلف می‌باشد. محتوای چکیده نباید از ۲۰۰ کلمه تجاوز نماید. از بحث‌های کلی و مقدماتی در چکیده پرهیز شود. در صورتی که در این بخش از نماد یا کلمات اختصاری لاتین استفاده شود، لازم است که در متن مقاله آن کلمه معرفی گردد. از ارجاع به مراجع در بخش چکیده پرهیز شود. برای این که تعداد کلمات چکیده را بدون شمارش معمولی تشخیص داده شود، می‌توان تمام متن آن را با ماوس انتخاب (سیاه) کرده، سپس با موس جعبه ابزار *Tools* در قسمت بالای صفحه را باز کرده و *word count* را انتخاب کرد. تعداد کلمات این چکیده ۱۱۲ است.

کلید واژه- حداکثر چهار یا پنج واژه کلیدی مرتبط با مقاله را به ترتیب الفبا، به طوری که با کما از هم جدا شده باشند، ذکر کنید.

### ۱- مقدمه

این دستورالعمل روش تهیه مقاله برای ارائه به کنفرانس ملی یادگیری و یاددهی الکترونیکی را بیان می‌کند. چنانچه از نرم‌افزار فارسی Microsoft Word 6 یا نسخه‌های بعدی آن استفاده می‌کنید می‌توانید از این دستورالعمل استفاده نمائید. پرونده الکترونیکی مقاله باید در چارچوب استاندارد تعیین شده در این دستورالعمل تنظیم شود. همان‌طور که در فراخوان نیز تذکر داده شده است، ساختار مقاله باید شامل عنوان، چکیده فارسی، متن اصلی، نتایج و جمع‌بندی، مراجع، شکل‌ها و جدول‌ها (در صورت نیاز) باشد. در ضمن تعداد صفحه‌های مقاله نباید از ۸ صفحه بیشتر باشد.

### ۲- روش تهیه مقاله

در صفحه‌بندی مقاله برای تمام صفحه‌ها، حاشیه متن از بالا و پایین ۲۵ میلی‌متر انتخاب شده است. در حالی که، حاشیه متن از راست و چپ ۲۰ میلی‌متر انتخاب شده است. با استفاده از نسخه همین متن به عنوان نسخه پایه مقاله نیازی به تنظیم مجدد صفحه‌بندی نیست. در هر صورت، با گشودن کشوی صفحه‌بندی (Page Setup) در درون جعبه ابزار پرونده (File) می‌توان این ویژگی‌ها را ملاحظه کرد و در صورت لزوم تغییر داد. متن اصلی مقاله در دو ستون، هر کدام با عرض ۸۲ میلی‌متر و به فاصله ۶ میلی‌متر از یک دیگر تنظیم شده است.

### ۲-۱- سبک‌ها و قالب‌بندی‌های مورد استفاده

تمام سبک‌ها بر اساس قلم فارسی B Naznin و قلم انگلیسی Times New Roman آماده شوند. مزیت قلم فارسی به کار رفته در این است که برخلاف اغلب قلم‌های متداول فارسی با نرم‌افزار Acrobat PDF maker سازگار است. به گونه‌ای که خواندن متن تهیه شده با این قلم و قلم‌های هم‌خانواده آن، پس از تبدیل به قالب PDF در هر رایانه‌ای که حتی فاقد قلم فارسی باشد، امکان‌پذیر است. در حالی که دیگر خانواده‌های قلم‌های فارسی این قابلیت را ندارند، و برای خواندن متن PDF آن‌ها رایانه میزبان حتماً باید حاوی قلم مشابه باشد. در هر صورت قلم مذکور باید در رایانه تهیه کننده متن مقاله نصب شده باشد. این قلم در سایت کنفرانس و همچنین سایت انجمن موجود است.

سبک (Style) عنوان مقاله با Title، سبک نام نویسندگان و آدرس محل کار آنان به ترتیب با Authors و Affiliations، سبک چکیده با Abstract، و سبک سطرهای کلیدواژه و کدمقاله هر دو با Index Terms مشخص شده‌اند.

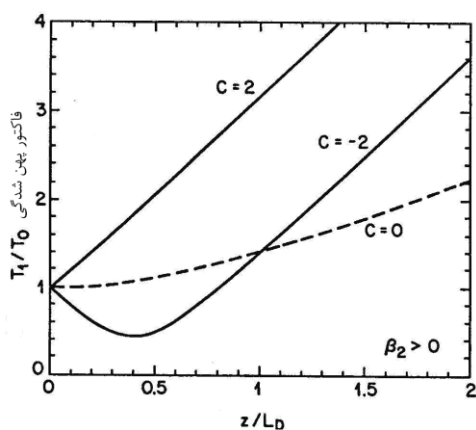
سبک (Style) عنوان هر بخش و عناوین دو زیربخش متوالی در صورت لزوم، به ترتیب با Heading 1، Heading 2 و Heading 3 تعریف شوند. شماره‌بندی این عنوان‌ها به طور خودکار انجام می‌شود. سبک به کار رفته برای عنوان بخش سپاسگزاری و مراجع بدون شماره و با Heading مشخص شده است. سبک هر پاراگراف (مثل این قسمت از متن با Paragraph مشخص شده است. سبک به کار رفته برای سطر معادله با Equation، سبک نوشتار زیر شکل در صورتی که کوتاه‌تر از عرض یک ستون (۸۲ میلی‌متر) باشد با Caption(C) و در صورتی که بلندتر از عرض ستون باشد با Caption

$$S(k_0, k'_0) = \frac{2\pi}{\hbar} \left| H_{k'_0 k_0}^a \right|^2 \delta[E(k'_0) - E(k_0) - \hbar\omega] + \frac{2\pi}{\hbar} \left| H_{k'_0 k_0}^e \right|^2 \delta[E(k'_0) - E(k_0) + \hbar\omega] \quad (2)$$

در این جا چگونگی شکستن یک معادله طولانی به دو سطر ملاحظه می‌شود. البته لازم به ذکر است که در مقاله زیر هر رابطه یا قبل از آن باید تمام پارامترهای موجود در معادله معرفی شوند. توجه شود، شکل پارامترهایی که در روابط از آن‌ها استفاده شده است باید در هنگام استفاده در متن مقاله حفظ شود. برای ارائه یک معادله یا یک عبارت ریاضی، که شامل نشانه‌های ریاضی‌اند (از قبیل علامت‌های یونانی، زبروند و زیروند که در معادلات یا در متن معمولی در فاصله بین خطوط متن ظاهر می‌شوند) در صورت امکان از تغییر قلم استفاده نکنید زیرا در حین ویرایش مقاله احتمال بازگرداندن سبک این گونه قسمت‌ها به سبک اصلی متن زیاد است.

### ۳-۲- نحوه وارد کردن شکل‌ها، نمودارها و جداول

عرض هر شکل یا نمودار و جدول را حتی‌الامکان برابر عرض یک ستون یعنی ۸۲ میلی‌متر انتخاب کنید. در این صورت شکل، نمودار، یا جدول را می‌توان در هر کجای متن در درون یکی از ستون‌ها قرار داد. عنوان هر شکل را زیر آن و عنوان هر جدول را بالای آن قرار دهید. شکل ۱ یک نمونه شکل هم‌عرض با ستون همراه با عنوان یا زیرنویس آن را نشان می‌دهد.



شکل ۱: ضریب پهن شدگی برحسب تابعی از طول انتشار  $z/LD$ ، برای پالس گوسی چرپ‌دار. نمودار خط‌چین برای پالس گوسی بدون چرپ است [۳]

حتی‌الامکان سعی شود نمودارهایی که از محاسبات و با استفاده از نرم‌افزارهایی مثل MATLAB به دست می‌آید به طور مستقیم وارد متن شود. در غیر این صورت ابتدا آن‌ها را با قالب TIF یا TIFF ضبط کنید. سپس با استفاده از جعبه ابزار Insert و بازکردن کشوهای Picture و From File شکل مورد نظر خود در محلی که مکان نما واقع است وارد کنید. برای حفظ کیفیت تصویر روی صفحه کاغذ از به کارگیری تصویرهایی که با قالب‌های BMP، PNG، GIF و JPEG اجتناب کنید. حتی اگر تصویری را اسکن

تعریف شده است. سبک به کار رفته برای جایگاه شکل سبک Fig Position است.

انتخاب هر سبک اندازه قلم‌های فارسی و انگلیسی فاصله سطر مربوط از بالا و پایین را به طور خودکار تعیین می‌کند و تنظیم دستی آن‌ها توسط نویسنده لازم نیست. تأکید می‌شود که برای تنظیم فاصله میان دو پاراگراف یا دو بخش متوالی لازم نیست سطر سفید اضافی در متن وارد شود. هرگاه یکی از سبک‌های موجود در ستون سبک‌ها و قالب‌بندی‌ها را با ماوس انتخاب کنید، سبک و قالب‌بندی قسمتی که مکان‌نما روی آن قرار دارد مطابق با سبک انتخاب شده می‌شود.

### ۲-۲- معادلات ریاضی

برای وارد کردن معادلات ریاضی در مقاله خود همواره از Equation Editor در نرم‌افزار WORD استفاده کنید. اندازه قلم‌های لاتین متن و معادلات باید هم‌خوانی داشته باشند، و تناسب اندازه‌ها نیز باید رعایت شود. از میان گزینه‌های موجود در دریاچه باز شده Microsoft Equation را انتخاب کنید. در سمت راست بالای دریاچه باز شده کشوی Size را باز و گزینه Define را انتخاب کنید. دریاچه جدیدی باز می‌شود. در این دریاچه اندازه‌های مختلف را برای این مقاله ویرایش و اصلاح کنید. برای این کار در مقابل Full عدد ۱۰، در مقابل Subscript/Superscript عدد ۸، در مقابل Sub-Subscript/Superscript عدد ۶، در مقابل Symbol عدد ۱۸، و در آخر در مقابل Sub-Symbol عدد ۱۲ را وارد کنید.

معادله‌ها را مستقل از شماره بخش مربوط به طور ساده و متوالی شماره‌گذاری کنید. برای این کار، در انتهای آخرین سطر پیش از هر معادله با فشار دادن enter به سر سطر بعد بروید و با ماوس سبک Equation را انتخاب کنید. سپس شماره فرمول مورد نظر را در درون پرانتز قرار دهید. بعد از پرانتز کلید tab را یک بار فشار دهید. با این کار مکان‌نما در سمت چپ ستون قرار می‌گیرد. اینک به Equation Editor وارد شوید. در صورتی که تاکنون اندازه قلم‌ها را همان‌طور که قبلاً توضیح داده شد اصلاح نکرده‌اید، اصلاح کنید. سپس معادله مورد نظر را بنویسید. به طور مثال معادله (۱) رابطه میان پارامترهای خروجی و ورودی یک دستگاه نوری را به کمک ماتریس ABCD نمایش می‌دهد:

$$\begin{bmatrix} r_{out} \\ r'_{out} \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} A & B \\ C & D \end{bmatrix} \begin{bmatrix} r_{in} \\ r'_{in} \end{bmatrix} \quad (1)$$

در معادله (۱) توجه به یک نکته ضروری به نظر می‌رسد. ملاحظه می‌شود متغیرها به صورت ایتالیک و واژه‌هایی که ماهیت متن دارند مثل in و out با قلم معمولی ظاهر شده‌اند. در واقع پس از نوشتن این دو واژه با ماوس انتخاب (سیاه) شده‌اند. سپس کشوی Style در وسط بالای پنجره Equation Editor باز شده و گزینه Text انتخاب شده‌است. همچنین توجه شود که رابطه (۱) کوتاه است و به سادگی در یک سطر قرار می‌گیرد.

در صورتیکه معادله‌ای از ۸۲ میلی‌متر طولانی‌تر شود آن معادله باید به دو یا سه سطر شکسته شود. برای تنظیم طول معادله هیچ‌گاه آنرا با استفاده از ماوس کوچک نکنید. اینک معادله (۲) به عنوان مثالی از یک معادله طولانی نشان داده می‌شود.

## ۴-۲- نحوه ارجاع به منابع مورد استفاده

در هنگام ارایه نمونه معادلات و شکل‌ها نحوه ارجاع به منابع مورد استفاده نیز نشان داده شده است. شماره مراجع هم در متن و هم در بخش مراجع در میان گروه قرار داده می‌شود. شماره اختصاص داده شده به مراجع به ترتیب ظاهر شدن این مراجع در متن مقاله است.

به طور کلی استاندارد ارجاع به مراجع در اینجا بر مبنای استاندارد IEEE می‌باشد که جهت مشاهده آن می‌توانید به دستورالعمل تهیه مقاله به زبان انگلیسی، بخش مراجع، مراجعه نمایید.

## ۳- نتیجه‌گیری

در این راهنما نحوه تنظیم ساختار و چارچوب مقاله برای ارایه به کنفرانس شبکه‌های هوشمند انرژی شرح داده شده است. جهت کسب اطلاعات بیشتر و اطلاع از چگونگی ارسال مقاله می‌توانید به وبسایت کنفرانس (<https://icelet.ir/Home>) مراجعه نمایید.

## سپاسگزاری

در صورت لزوم می‌توانید از افراد یا سازمان‌هایی که شما را در انجام پژوهش خود یاری کرده‌اند در این قسمت سپاسگزاری کنید.

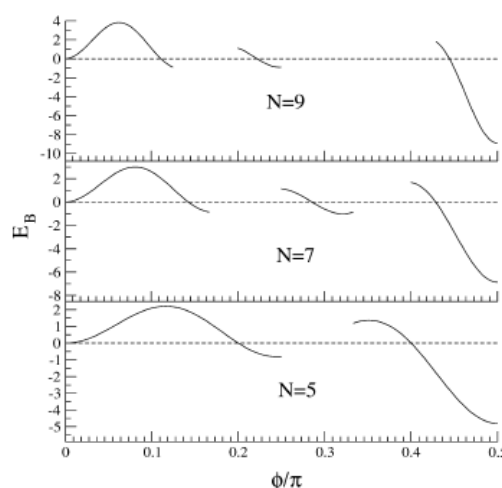
## مراجع

- [1] A. Author 1 and B. Author 2, *Title of the Book*. John Wiley & Sons, pp. 100-105, 2002.
  - [2] A. Author 1 and B. Author 2, "Title of the conference paper," *Proc. Int. Conf. on Power System Reliability*. Singapore, pp. 100-105, 1999.
  - [3] A. Author 1 and B. Author 2, "Title of the journal paper" *IEEE Trans. Antennas and Propagation*, Vol. 55, No. 1, pp. 12-23, 2007.
- [۴] نویسنده اول و نویسنده دوم "عنوان مقاله" عنوان مجله، شماره ۲۵، پائیز ۱۳۸۵، صفحات ۱۱۲-۱۱۸.

می‌کنید حتماً آن را در قالب TIF یا TIFF ضبط کنید.

عنوان توصیف کننده هر شکل را زیر شکل و عنوان توصیف کننده هر جدول را بالای همان جدول قرار دهید. بسته به این که طول این عناوین کوتاه‌تر یا بلندتر از عرض ستون (۸۲ میلی‌متر) باشد، برای تنظیم آن از سبک Caption یا Caption(C) استفاده کنید.

در صورتی که ناچار به استفاده از شکل‌های بزرگ‌تر از یک ستون هستید شکل را در بالا یا پایین صفحه مورد نظر قرار داده سبک مربوط به عنوان این نوع شکل را Caption(Framed) اختیار کنید. شکل ۲ این وضعیت را نمایش می‌دهد. لذا با توجه به فضاهای موجود در بالای صفحه قرار داده شده‌است. مؤلفان فقط برای موارد اجتناب‌ناپذیر و ضروری مجاز به استفاده از تصاویر بزرگ در مقاله می‌باشند. شکل ۲ را واقعاً می‌توان در حد یک ستون کوچک کرد و نمایش داد. در این جا تنها برای نمایش چگونگی جای دادن یک شکل بزرگ‌تر از عرض یک ستون از آن بدین صورت استفاده شده است.



شکل ۲: انرژی پیوند حالت سالیتون  $N$ -ذره‌ای بر حسب  $\pi/\phi$  برای سه مقدار مختلف  $N$  [۴].

شماره شکل‌ها و جدول‌ها را در متن خود متذکر شوید. شکل‌ها و جدول‌ها نباید پیش از اولین اشاره به آنها در متن مقاله ظاهر شوند. هیچگاه عناوین را به عنوان قسمتی از شکل بصورت تصویری ذخیره نکنید. همچنین اطراف عنوان‌ها، شکل‌ها و جداول از کادر اضافی استفاده نکنید.